



Saulkrastu novada pašvaldība SĒJAS PAMATSKOLA

IZM Reģ.nr. 4412901114, Reģ. nr.40900036823
Sējas pamatskolā, Sējas pagastā, Saulkrastu novadā, LV-2142
tālrunis 67977755, e-pasts: sejas.skola@saulkrasti.lv

31.08.2023.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Sējas pagastā

Nr.1-45/2023-02

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI (konsolidēti ar 01.02.2025. grozījumiem)

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474
“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos” 15. punktu*

I. Vispārīgie noteikumi.

1. Sējas pamatskolas (turpmāk-Skolas) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk- Noteikumi) izstrādāti pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un Sējas pamatskolas nolikumu.
2. Noteikumi nosaka:
 - 2.1. izglītības procesa organizāciju;
 - 2.2. obligāto izglītojamā (turpmāk-skolēna) dokumentāciju;
 - 2.3. uzvedības noteikumus mācību stundā, starpbrīdī, ēdnīcā, ārpusstundu pasākumos;
 - 2.4. skolēnu pienākumus, tiesības un atbildību;
 - 2.5. atbildīgos un kārtību, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar šiem noteikumiem.
3. Noteikumu ievērošana ir obligāta visiem skolēniem

II. Izglītības procesa organizācija.

4. Skolas galvenās ieejas durvis atslēdz ne vēlāk kā plkst. 7.30.
5. Mācību process sākas 8.30, mācību stundas ilgums – 40 minūtes.
6. Skolēns skolā ierodas vismaz 10 minūtes pirms stundas sākuma, virsdrēbes atstāj tam paredzētajā vietā un pārauj maiņas apavus.
7. Katra stunda sākas ar zvanu uz stundu, zvanu stundas sākumā un beidzas ar zvanu.

8. Mācību priekšmetu stundas, interešu izglītības, fakultatīvu un pagarinātās dienas grupas nodarbības notiek saskaņā ar skolas direktores apstiprinātu sarakstu.
9. Mācību priekšmetu stundu saraksts, fakultatīvo un interešu izglītības, pagarinātās dienas grupu nodarbību, individuālo nodarbību saraksti tiek izvietoti informācijas stendā.
10. Izmaiņas stundu sarakstā nākošajai dienai izliek informācijas stendā līdz 5. stundas beigām, e-klasē vai no rīta pirms stundu sākuma, ja ir notikušas iepriekš neparedzētas izmaiņas.
11. Skolēns apmeklē visas mācību stundas saskaņā ar stundu sarakstu.
12. Mācību kabinetu atslēgas glabājas skolotāju istabā, tās ņem pedagogi (turpmāk- skolotāji).
13. Klases dežuranti atbild par tās klases telpas kārtību un vēdināšanas režīmu, kurā notiks stunda. Pēc stundas atstāj telpu sakārtotu.
14. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild skolēni un klases audzinātājs. Pēc pasākuma telpu atstāj sakārtotu.
15. Ārsta izsniegtos attaisnojošos dokumentus par neapmeklētajām stundām skolēns iesniedz klases audzinātājam, ārsta atzinumu atbrīvojumam no sporta stundām pirms iesniegšanas klases audzinātājam skolēns uzrāda sporta skolotājam.
16. Stundu kavējuma attaisnojošu ierakstu 1.klasē vecāki var veikt dienasgrāmatā.
17. Klašu audzinātāji katra nākošā mēneša sākumā veic kavējumu kopsavilkumu e-klases žurnālā un nepieciešamības gadījumā informē vecākus.
18. Kavējumu reģistrācija un attaisnojums:
 - 18.1. ja skolēns slimības vai citu apstākļu dēļ neapmeklē skolu, vecāku (aizbildņu) pienākums ir par to informēt, piesakot kavējumu e-klasē;
 - 18.2. skolas kavējuma pieteikums jāiesniedz līdz mācību stundu sākumam, norādot precīzu kavējuma iemeslu;
 - 18.3. par plānotiem ilgstošiem kavējumiem klases audzinātājs jāinformē pirms kavējuma, norādot kavējuma laiku un iemeslu.
 - 18.4. skolēns ar vecāku attaisnojumu drīkst kavēt līdz 10 dienām semestrī.
 - 18.5. kavējums par attaisnotu tiek uzskatīts:
 - 18.5.1. ar vecāku laicīgi pieteiktu kavējumu e-klasē līdz 5 dienām semestrī;
 - 18.5.2. ar vecāku rakstisku zīmi līdz 5 dienām semestrī, ja kavējumu skaits pārsniedz e-klasē pieteiktās 5 dienas semestrī;
 - 18.5.3. ar medicīnas darbinieka izziņu.
 - 18.6. attaisnojoša kavējuma zīme tiek iesniegta tūlīt pēc ierašanās skolā;
 - 18.7. kavējumi, kas saistīti ar piedalīšanos skolas atbalstītajos pasākumos, tiek uzskatīti par attaisnotiem pēc skolas administrācijas norādījumiem;
 - 18.8. ja semestra laikā ir neattaisnoti kavētas vairāk nekā 20 stundas, skola par to informē pašvaldības Izglītības daļu un sociālo dienestu.
- (01.03.2024. grozījumi Nr. 1-45/2024-01)
19. Skolēnu likumisko pārstāvju un citu personu ierašanos skolā uzrauga dežurante.
20. Skola rīko mācību ekskursijas kā mācību metodi. Tās apmaksā dibinātājs vai valsts. Skolēnu likumiskie pārstāvji tās var finansēt brīvprātīgi.
21. Klašu atpūtas vakarus drīkst rīkot tikai pēc skolas administrācijas saņemtas rakstveida atļaujas.

III. Obligātā dokumentācija skolēniem.

22. Skolēniem ir vienotas skolas dienasgrāmatas (1.klase). Dienasgrāmata vai e-klase ir skolotāju saziņas līdzeklis ar skolēna vecākiem.
23. Skolēna apliecību noformē vai pagarina mācību gada sākumā, pēc personas datu pārbaudes to apzīmogo un paraksta skolas direktore.

IV. Noteikumi mācību stundās.

24. Mācību stundas sākumā skolēns uz sola novieto tikai mācību stundai nepieciešamos piederumus, grāmatas.
25. Ja skolēns nokavē stundas sākumu, tad klusi un pieklājīgi atvainojas par traucējumu, ieņem savu vietu un iekļaujas klases darbā.
26. Mācību stundas laikā skolēns:
 - 26.1. atbild par mācību darba rezultātiem - seko līdz stundas darbam, savu iespēju robežās maksimāli apgūst mācību vielu, ir precīzs, izpilda un ievēro priekšmeta skolotāja prasības vai instrukcijas - darba drošības noteikumus;
 - 26.2. ar savu uzvedību netraucē klasesbiedru un skolotāja darbu;
 - 26.3. atstāj darba vietu vai mācību telpu tikai ar skolotāja atļauju;
 - 26.4. nelieto mācību procesam neparedzētas IT un spēles, nekošļā košļājamo gumiju un neēd;
 - 26.5. neliel galvā galvassegu;
 - 26.6. sporta stundas laikā atrodas sporta zālē, ja arī ir atbrīvots no sporta nodarbībām.

V. Noteikumi starpbrīžos.

27. Skolēns uzturas skolas teritorijā.
28. Ar savu uzvedību skolēns neapdraud savu un citu veselību un drošību.
29. Skolēns ievēro skolotāja vai cita skolas darbinieka norādījumus.
30. Uztur kārtībā skolas telpas un teritoriju.
31. Ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, kļūst un citādi radīt traucējošus trokšņus.
32. Skolas pagalmā drīkst iet tikai ar administrācijas, skolotāja vai skolas dežurantes atļauju.

VI. Noteikumi ēdnīcā.

33. Skolēni pusdieno saskaņā ar skolas noteikto kārtību garajos starpbrīžos pēc 4. vai 5.stundas.
34. Skolēnus uz ēdamzāli pavada iepriekšējās mācību stundas skolotājs.
35. Pirms ēšanas nomazgā rokas, uzvedas pieklājīgi.
36. Pie galda neiet virsdrēbēs un ar galvassegu, netrokšņo un ievēro galda kultūru.
37. Traukus pēc ēšanas novāc paši skolēni.

VII. Noteikumi ārpusstundu pasākumos.

38. Ārpusstundu pasākumi notiek saskaņojot ar skolas direktori.
39. Ārpusstundu pasākumi notiek līdz plkst. 22.00.
40. Klases un skolas pasākumos jāievēro skolas iekšējās kārtības noteikumi.
41. Skolas ārpusstundu pasākumos notiek skolotāju dežūras.

VIII. Prasības skolēnu apģērbam.

42. Skolēni ievēro skolai atbilstošus apģērba kultūras nosacījumus: skolā ierodas tīrās, kārtīgās drēbēs, neatkailinātām ķermeņa daļām, uz apģērba nav cilvēka cieņu aizskaroši uzraksti un zīmējumi.
43. Uz svinīgiem pasākumiem, eksāmeni ierodas svētku drēbēs (meitenēm- balta blūze un tumši svārki, skolas veste, zēniem – balts krekls un tumšas bikses, skolas veste).
44. Skolēni ģērbj laika apstākļiem piemērotu apģērbu un apavus.
45. Virsdrēbes un āra apavus atstāj tam norādītajā vietā.
46. Sporta stundās ģērbj maiņas sporta apģērbu un apavus.
47. Pie virsdrēbēm vai somām drošības nolūkā piestiprina liela izmēra atstarotājus vai lieto atstarojošo vesti.

IX. Skolēnu drošība skolā un tās teritorijā.

48. Obligāti aizslēdz savu skapīti. Soma atrodas skapītī, klases telpā vai pie skolēna.
49. Ekstremālās situācijās (ugunsgrēka, plūdu, vētras un citos gadījumos) bez ierunām pakļaujas atbildīgo personu rīkojumiem, rīkojas saskaņā ar drošības instrukcijām, evakuācijas plānu un klases stundās sniegto informāciju.
50. Ja skolēns cietis fiziskas vai emocionālas vardarbības rezultātā, viņš nekavējoties informē skolotāju vai citu skolas darbinieku, vajadzības gadījumā lūdz palīdzību vai informē attiecīgos dienestus.
51. Skolēni rūpējas par savu veselību un drošību, neapdraud savu un citu drošību, neizturas vardarbīgi pret citiem.
52. Nenes uz skolu dzīvībai bīstamas vielas, priekšmetus un dzīvniekus.
53. Alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošana, glabāšana un realizēšana aizliegta skolā un tās teritorijā.
54. Skolas telpās un tās teritorijā aizliegts:
 - 54.1. filmēt mācību stundas, citas nodarbības, sanāksmes, ēdnīcas telpas un publiskus pasākumus bez saskaņojuma;
 - 54.2. interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar skolas darbiniekiem vai skolēniem.
- 54¹. Skolas direktore vai viņas pilnvarotai personai ir tiesības savas, izglītojamo, pedagogu vai citu personu drošības, veselības vai dzīvības apdraudējuma gadījumā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā pieprasīt, lai skolēns uzrāda, un pārbaudīt skolēna personīgās mantas, kā arī ierobežot izglītojamā pārvietošanos. (ar grozījumiem kas izdarīti 01.02.2025)

X. Skolēnu tiesības.

55. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pamatzglītību.
56. Izglītības procesā izmantot skolas telpas, bibliotēku un mācību līdzekļus bez maksas.
57. Iegūt kvalitatīvas zināšanas mācību priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un interešu izglītības nodarbībās, saņemt skolotāju konsultācijas.

58. Pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.
59. Saņemt motivētu savu zināšanu, darbības un uzvedības novērtējumu.
60. Brīvi- pieklājīgi izteikt un aizstāvēt savu viedokli un uzskatus, kas neaizskar cilvēka, skolas un valsts godu un cieņu.
61. Informēt skolas administrāciju par personas pašcienas aizskaršanas gadījumiem. Skolas administrācija savas kompetences robežās iesaistās konflikta risināšanā.
62. Prasīt cienīgu un korektu izturēšanos pret sevi.
63. Saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi.
64. Piedalīties skolēnu pašpārvaldes darbā un sabiedriskajā darbībā.
65. Saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
66. Saņemt apliecinību par vispārējo pamatizglītību un sekmju izrakstu, ja skolēns ieguvis vērtējumu visos pamatizglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudes darbos un vērtējums atbilst Vispārējā izglītības likumā noteiktajām prasībām.
67. Saņemt skolēna īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību skolā.
68. Tiesības saņemt dzīvībai un veselībai drošus apstākļus skolā un tās organizētajos pasākumos.
69. Izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai, iekšējās kārtības nodrošināšanai u.c.

XI. Skolēnu pienākumi.

70. Ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus un drošības noteikumus skolā un pasākumos.
71. Ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, valsts un skolas simboliku, etniskajām grupām un to pārstāvjiem, veidot un attīstīt skolas tradīcijas.
72. Mācīties atbilstoši savām spējām.
73. Izglītības apguvei paredzēto laiku pilnībā izmantot mācību vielas apguvei, sistemātiski gatavoties mācību stundām, iegūt pamatizglītību.
74. Uz mācību stundām vai nodarbībām ierasties, ņemot līdzi visu nepieciešamo: mācību līdzekļus, piederumus (sporta- sporta tērps un apavi), dienasgrāmatu (1.klase).
75. Skolā ierasties savlaicīgi, bez attaisnojoša iemesla nekavēt mācību stundu un nodarbību sākumu.
76. Mācību stundu un nodarbību laikā nelietot mobilos telefonus un citas IT tehnoloģiju ierīces bez skolotāja atļaujas.
77. Netraucēt mācību stundu un citu nodarbību darbu.
78. Nelietot necenzētus vārdus un izteicienus.
79. Rūpēties par skolas inventāra u.c. materiālo vērtību saglabāšanu.
80. Apzinīgi veikt dežūrpienākumus un piedalīties skolas labiekārtošanas darbā.
81. Pirms došanās mājās iepazīties ar mācību stundu saraksta izmaiņām nākošajai dienai vai sekot izmaiņām e-klasē.
82. Skolas pasākumos tērpties svētku apģērbā.
83. Būt pieklājīgam sabiedriskās vietās, sveicināt pieaugušos skolā un ārpus tās.
84. Saņemot mācību grāmatas, to pēdējā lappusē ieraksta vārdu, uzvārdu, klasi un mācību gadu. Mācību gada beigās nodot daiļliteratūras un mācību grāmatas skolas bibliotēkā, grāmatas bojājuma vai nozaudēšanas gadījumā jāatnes tāda pati grāmata.
85. Uzturēt kārtībā savu skapīti, mācību gada beigās atdot skapīša atslēgu dežurantei. Atslēgas nozaudēšanas gadījumā jāpagatavo jauna atslēga.
86. Nesmēķēt un nelietot narkotiskās, toksiskas un citas apreibinošas, veselībai kaitīgas vielas skolā, tās teritorijā, pirms skolas pasākumiem un pasākumu laikā, kur tiek pārstāvēta skola.

XII. Vecāku iesaiste skolēnu vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijas veicināšanā.

- 87. Skola īsteno darbības, kas vērstas uz vecāku iesaisti un atbalsta sniegšanu izglītības procesā.
- 88. Skola sniedz palīdzību vecākiem, lai skolēns varētu veiksmīgi mācīties.
- 89. Komunikācija ar vecākiem.
- 90. Brīvprātīga vecāku iesaistīšanās skolas aktivitātēs.
- 91. Vecāku iesaistīšana izglītošanās procesā mājās.
- 92. Vecāku iesaistīšana lēmumu pieņemšanā.

XIII. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.

- 93. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu var pielietot sekojošus disciplinārsodus:
 - 93.1. mutisks aizrādījums;
 - 93.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā vai e-klases dienasgrāmatā;
 - 93.3. rakstisks vai telefonisks ziņojums vecākiem;
 - 93.4. mutisks direktora brīdinājums;
 - 93.5. vecāku izsaukšana uz skolu;
 - 93.6. brīdinājums direktora rīkojumā;
 - 93.7. rājiens direktora rīkojumā;
 - 93.8. ziņojums policijai;
 - 93.9. ziņojums novada administratīvajai komisijai.
- 94. Par skolas īpašuma bojāšanu skolēns un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas skolēna vainas dēļ nodarīts skolai. Par nodarījumu skolēns sniedz rakstisku paskaidrojumu.
- 95. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, skola ziņo vecākiem un neatliekamai medicīniskajai palīdzībai.
- 96. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
- 97. Mācību stundās neatļauti lietotos priekšmetus (telefonus, pleijerus, u.c.) skolotājs var atsavināt, ja tie traucē mācību procesu. Šos priekšmetus skolēns saņem atpakaļ pēc stundām vai vecāku klātbūtnē.

XIV. Atbildīgie un kārtība, kādā skolēni un vecāki tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām.

- 98. Skolas direktore iepazīstina vecākus ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem skolēnam iestājoties skolā. Tie ir izvietoti visiem pieejamā vietā.
- 99. Vecākiem noteikumus aktualizē klašu vecāku sapulcēs.
- 100. Klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar iekšējās kārtības noteikumiem mācību gada pirmajā nedēļā un atkārtoti pārrunā 2. semestra pirmajā nedēļā. Par iepazīšanās faktu skolotājs veic ierakstu instruk tāžas lapā, skolēni parakstās par to ievērošanu.
- 101. Priekšmetu skolotāji iepazīstina ar kārtības un drošības noteikumiem kabinetā (mājturības, sporta, fizikas, ķīmijas, informātikas, dabaszinību, bioloģijas) 1. semestra sākumā. Par iepazīstināšanu ar noteikumiem skolotājs veic ierakstu instruk tāžas lapā, skolēni parakstās par to ievērošanu.
- 102. Pirms masu pasākuma klases audzinātājs ar skolēniem pārrunā drošības noteikumus masu pasākuma laikā, veic ierakstu instruk tāžas lapā un skolēni parakstās par to ievērošanu.

103. Pirms došanās mācību ekskursijā, pārgājienā skolēnu grupas vadītājs iepazīstina skolēnus ar drošības noteikumiem, grupas vadītājs veic ierakstu instruktažas lapā, skolēni parakstās par to ievērošanu.
104. Par ugunsdrošību un elektrodrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai pieaicināta amatpersona pirmā semestra laikā. Audzinātājs veic ierakstu instruktažas lapā, skolēni parakstās par to ievērošanu.
105. Vismaz vienu reizi gadā skolēnu drošības instruktažās jāiekļauj informācija par rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās, par ceļu satiksmes noteikumiem, par drošību uz ledus un uz ūdens, par personas higiēnu, par drošību veicot praktiskus un laboratorijas darbus.
106. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu instruktažas lapā, skolēni parakstās par to ievērošanu.

XV. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos.

107. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt skolēni, pedagogi, vecāki, skolas dibinātājs.
108. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos apstiprina skolas direktore.

Spēku zaudējuši Sējas pamatskolas 26.08.2011. Iekšējie noteikumi Nr. 1-45/2011-07 "Iekšējās kārtības noteikumi".